



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**NFZ**  
Narodowy Fundusz Zdrowia

## INSTRUKCJA

**wypełniania i składania wniosku korygującego wniosek o powierzenie grantu realizowanego w ramach Działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021- 2027 (FEnIKS)**

**Wypełnionego w trakcie trwania awarii technicznej w aplikacji naborowej**

### I. Brak możliwości pobrania wniosku o powierzenie grantu z aplikacji naborowej

Każdy podmiot, który nie pobrał wniosku o powierzenie grantu z aplikacji naborowej, może skierować prośbę o przesłanie wniosku zapisanego na serwerze Narodowego Funduszu Zdrowia na adres: [grantypoz@nfz.gov.pl](mailto:grantypoz@nfz.gov.pl).

Zapewniamy, że każdy podmiot w odpowiedzi na skierowaną prośbę otrzyma wniosek o powierzenie grantu pobrany z serwera NFZ. Prosimy jednak o nieponawianie wiadomości mailowych, ponieważ wydłuża to czas oczekiwania na odpowiedź i generuje dużą liczbę wiadomości do obsłużenia.

Jeszcze raz podkreślamy, że czas złożenia wniosku (data i godzina) nie będzie miał wpływu na wybór grantobiorcy. W przypadku równej liczby punktów dla podmiotów znajdujących się na ostatnim miejscu na liście, decydującym o zakwalifikowaniu się do projektu - po spełnieniu kryteriów rankingujących - są określone w §4 warunki różnicujące, które odnoszą się do miejsca udzielania świadczeń objętego wnioskiem wg kolejności:

1. Kryterium nr 20 – Wsparcie podmiotów POZ na obszarach z ograniczonym dostępem do POZ,
2. Kryterium nr 18 – Wsparcie podmiotów POZ w celu realizacji świadczeń w budżecie powierzonym opieki koordynowanej.


Ważne jest aby, wniosek o powierzenie grantu został złożony w sposób prawidłowy do **23 września 2024 r.**

### II. Błędna modyfikacja danych wskazanych we wniosku

W związku z problemami technicznymi związanymi z przeciążeniem serwerów, wprowadzamy możliwość dokonania sprostowania wniosku o powierzenie grantu wypełnionego w aplikacji naborowej w ramach pierwszego naboru wniosków o powierzenie grantu.

Wszystkie wnioski o powierzenie grantu złożone w naborze, które z przyczyn wynikających z problemów technicznych zawierały błędy – błędny wpis, usunięcie wpisu, czy dodanie wpisu, będą mogły zostać sprostowane, w sposób opisany poniżej.

1. Sprostowania prosimy dokonać na edytowalnym wniosku o powierzenie grantu stanowiącym załącznik do tego dokumentu, z dopiskiem, że jest to „SPROSTOWANIE”.
2. We wniosku korygującym proszę zaznaczyć **tylko te pytania i odpowiedzi, w których wystąpiły rozbieżności** względem wniosku pobranego z aplikacji.
3. **Uwaga!**  
Podmioty **nie wypełniają całego wniosku ponownie**, tj. nie wypełniają wszystkich pól. W przeciwnym razie dojdzie do złożenia nowego wniosku o powierzenie grantu w nieprawidłowej formie, bo będzie skutkowało pozostawieniem takiego wniosku bez rozpatrzenia.
4. We wniosku korygującym należy wpisać numer wniosku pierwotnego (pobranego z aplikacji). Poniżej oznaczyliśmy kolorem żółtym właściwe miejsce do uzupełnienia tego numeru:



Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data wpływu wniosku (DD-MM-RRRR):
<b>Numer wniosku:</b>
Nr naboru:

5. W miejscach, w których podmiot wypełnia zakres rzeczowy przedsięwzięcia, tj. określony sprzęt medyczny, czy sprzęt serwerowo-sieciowy, sprzęt komputerowy, oprogramowanie teleinformatyczne, który chce zakupić i sfinansować w ramach grantu, **należy wpisać odpowiednią pozycję zakresu rzeczowego** (wskazanego w załączniku nr 1 do Procedur grantowej) i dopisać odpowiednią liczbę.

**UWAGA!**

Wpisywane są **tylko te pozycje, które wymagają poprawy**. Jeśli niezgodność dotyczy kilku pozycji, to należy wprowadzić je kolejno jedna po drugiej, w oddzielnych wierszach (przykład poniżej).

1.3 Wykaz planowanego zakresu rzeczowego do otrzymania wsparcia w ramach Przedsięwzięcia:

1. Sprzęt i wyposażenie medyczne:

Aparat USG wszechstronny – ilość 2.

Pulsoksymetr – ilość 2.....

(Należy wskazać pozycje oraz ilość, które Wnioskodawca planuje nabyć/ lub nabył i planuje jego refundację zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Procedury zestawienie zakresu rzeczowego grantu w ramach POZ).

2. Sprzęt serwerowo-sieciowy, sprzęt komputerowy, oprogramowanie teleinformatyczne:

Laptop – ilość 2

UPS - komputer

(Należy wskazać pozycje oraz ilość, które Wnioskodawca planuje nabyć/ lub nabył i planuje jego refundację zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Procedury zestawienie zakresu rzeczowego grantu w ramach POZ).

6. Sprostowanie wniosku o powierzenie grantu powinno zostać **podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu**. Jeżeli ta osoba działa na podstawie pełnomocnictwa załączonego do wniosku pierwotnego lub w oparciu o reprezentację wskazaną w KRS/CEIDG, nie ma potrzeby załączania pełnomocnictwa do wniosku korygującego.
7. Sprostowanie wniosku o powierzenie grantu należy **podpisać podpisem kwalifikowanym i wysłać na skrzynkę ePUAP** dedykowaną dla projektu: **/NFZ-Centrala/GrantyPOZ**, w nieprzekraczalnym terminie do **23 września 2024 r.**
8. Sprostowanie wniosku może zostać wysłane wspólnie lub samodzielnie z pierwotnym wnioskiem o powierzenie grantu, pobranym z aplikacji dedykowanej.
9. Sprostowanie wniosku o powierzenie grantu może być podpisane w formacie właściwym dla posiadanej aplikacji do składania podpisu kwalifikowanego.