

**ZARZĄDZENIE NR 96/2024/GPF
PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**

z dnia 1 października 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Centrali Narodowego Funduszu
Zdrowia**

Na podstawie § 4 ust. 2 statutu Narodowego Funduszu Zdrowia stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Funduszowi Zdrowia (Dz. U. z 2024 r. poz. 1205) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 134/2023/GPF Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 14 września 2023 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (z późn. zm.¹⁾), wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1:

a) w § 2 po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:

„12a) ustawa o KSO - ustawę z dnia 9 marca 2023 r. o Krajowej Sieci Onkologicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1208);”;

b) w § 9:

- pkt 42 otrzymuje brzmienie:

„42) rejestr decyzji Prezesa Funduszu wydawanych na podstawie art. 95n ust. 7 ustawy oraz postanowień Prezesa Funduszu wydawanych na podstawie art. 95n ust. 11 ustawy, prowadzony przez DSOZ;”;

- dodaje się pkt 54-57 w brzmieniu:

„54) rejestr zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa, prowadzony przez BNW;

55) rejestr protestów złożonych na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy o KSO, prowadzony przez DSOZ;

56) rejestr decyzji oraz postanowień Prezesa Funduszu wydawanych na podstawie odpowiednio art. 10 ust. 3 albo art. 10 ust. 7 ustawy o KSO, prowadzony przez DSOZ;

57) rejestr decyzji Ministra Zdrowia wydawanych na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy o KSO, prowadzony przez DSOZ.”;

c) w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku konieczności organizacji zastępstw podczas nieobecności osoby obsługującej sekretariat Zastępcy Prezesa Funduszu, wsparcie w realizacji zadania zapewniają komórki organizacyjne, nad którymi bezpośredni nadzór wykonuje właściwy Zastępca Prezesa Funduszu.”;

d) w § 15 ust. 2 dodaje się pkt 19-20 w brzmieniu:

„19) odpowiada za wykorzystanie przez podległych pracowników urlopów wypoczynkowych w ustawowym terminie;

20) odpowiada za kształtowanie i rozliczanie czasu pracy podległych pracowników, w tym zatwierdzanie czasu pracy pracowników w dedykowanej do tego aplikacji.”;

e) w § 16 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

¹⁾Zmienionym zarządzeniem Nr 3/2024/GPF Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 12 stycznia 2024 r., Nr 14/2024/GPF Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 6 lutego 2024 r., Nr 36/2024/GPF Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 marca 2024 r., Nr 47/2024/GPF Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 26 kwietnia 2024 r. oraz Nr 62/2024/GPF Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 28 czerwca 2024 r.

„12) odpowiada za kształtowanie i rozliczanie czasu pracy podległych pracowników, w tym zatwierdzanie czasu pracy pracowników w dedykowanej do tego aplikacji.”,

f) w § 17 ust. 1 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) odpowiada za kształtowanie i rozliczanie czasu pracy podległych pracowników, w tym zatwierdzanie czasu pracy pracowników w dedykowanej do tego aplikacji.”,

g) w § 18 ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:

- uchyla się pkt 4,

- dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) sporządzają indywidualne i zbiorcze plany zatrudnienia, w tym weryfikują ich zgodność z umową określającą warunki realizacji danego projektu oraz przekazują je do Biura Spraw Pracowniczych.”,

h) w § 34 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do podstawowych zadań Biura Księgowości należy w szczególności:

Lp.	Zadanie	Jednostki /komórki współpracujące	Zadanie realizowane w ramach procesu
1.	bieżąca ewidencja operacji gospodarczych oraz prowadzenie dokumentacji księgowej, w tym w zakresie środków pochodzących z funduszy europejskich i innych środków pomocowych w ramach projektów realizowanych przez Centralę	wszystkie komórki organizacyjne Centrali, OW NFZ	W.02.01
2.	organizacja i prowadzenie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych Centrali	wszystkie komórki organizacyjne Centrali, OW NFZ	W.02.01
3.	organizacja i prowadzenie obrotu bezgotówkowego oraz gotówkowego w zakresie terminowej regulacji zobowiązań i ściągania należności Centrali	DEF, BGK	
4.	prowadzenie ewidencji przychodów ze składek na ubezpieczenie zdrowotne otrzymanych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w ujęciu kasowym i memoriałowym	DEF, ZUS, KRUS, ABW	W.02.01
5.	rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych Centrali	BAG, DI	W.02.01
6.	prowadzenie ewidencji księgowej oraz dokonywanie płatności z zakresu realizacji zadań Funduszu wynikających z przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego	DWM, OW NFZ	W.02.01
7.	prowadzenie spraw dotyczących rozliczeń krajowych i zagranicznych podróży służbowych oraz zaliczek stałych i okresowych	BSP, zainteresowane komórki organizacyjne Centrali	W.02.01
8.	prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	BSP	W.02.01
9.	przekazywanie do oddziałów wojewódzkich Funduszu środków pieniężnych uzyskanych przez Centralę	DEF	W.02.01
10.	prowadzenie windykacji należności Centrali z wyłączeniem należności z tytułu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego krajów UE i EFTA	urzędy skarbowe, BP	W.02.01
11.	prowadzenie rozliczeń i sprawozdawczości finansowej z zakresu: a) rozliczeń międzyoddziałowych,	MF, MZ, KPRM, NCBR, CPE, DEF, GPF,	W.02.01

	b) należnych dotacji z budżetu państwa, c) środków pochodzących z funduszy europejskich i innych środków krajowych i pomocowych w ramach projektów realizowanych przez Centralę Funduszu	DI, BSP, DGL, DSOZ, OW NFZ, podmioty zagraniczne	
12.	ewidencja i dochodzenie zgodnie z ustalonymi zasadami rachunkowości oraz innymi uregulowaniami wewnętrznymi, należnych Funduszowi przychodów, o których mowa w ustawie o refundacji, z tytułu: a) kwot zwrotu z tytułu przekroczenia budżetu na refundację leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, b) kwot zwrotu z tytułu niezapewnienia rocznej wielkości dostaw lub ciągłości dostaw leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, c) kwot zwrotu części uzyskanej refundacji z tytułu instrumentów dzielenia ryzyka, d) kar pieniężnych nałożonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia	DEF, MZ, firmy farmaceutyczne	W.02.01
13.	prowadzenie rozliczeń i sprawozdawczości finansowej z zakresu realizacji zadań, o których mowa w art. 97 ust. 3 pkt 4 - 4c ustawy: a) programów polityki zdrowotnej, b) programów pilotażowych, c) informatyzacji świadczeń opieki zdrowotnej oraz szkoleń w tym zakresie	DEF, DSOZ, MF, MZ, OW NFZ	W.02.01
14.	sporządzanie właściwych deklaracji podatkowych oraz informacji dla organów skarbowych	BSP, OW NFZ	W.02.01
15.	sporządzanie zawiadomień o ujawnionych okolicznościach, wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych przez pracowników Funduszu w zakresie określonym w art. 16 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104)	BP, OW NFZ	W.02.01
16.	sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem w oddziałach wojewódzkich rachunkowości i gospodarki finansowej na zasadach określonych w ustawie, ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	OW NFZ	W.02.01
17.	sporządzanie sprawozdań finansowych, w tym łącznego sprawozdania finansowego	OW NFZ	W.02.01
18.	koordynowanie procesu kontroli i audytów przeprowadzanych w Centrali przez podmioty zewnętrzne świadczące usługi w zakresie badania sprawozdania finansowego Centrali, oddziałów wojewódzkich Funduszu oraz łącznego	podmioty audytorskie	W.02.01
19.	przekazywanie do ogłoszenia łącznego sprawozdania finansowego	MZ, RCL, BKSIP	W.02.01
20.	współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Ministerstwem Zdrowia oraz Ministerstwem Finansów w zakresie finansowania świadczeń opieki zdrowotnej	ZUS, KRUS, MZ, MF	W.02.01
21.	współpraca z Głównym Urzędem Statystycznym i Narodowym Bankiem Polskim w zakresie sporządzanych sprawozdań	GUS, NBP	W.02.01

”

i) w § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do podstawowych zadań Biura Nadzoru Wewnętrznego należy w szczególności:

Lp.	Zadanie	Jednostki /komórki współpracujące	Zadanie realizowane w ramach procesu
1.	koordynowanie zadań związanych z kontrolą wewnętrzną przeprowadzaną przez Biuro oraz inne uprawnione komórki organizacyjne Centrali	wszystkie komórki organizacyjne Centrali	Z.04.02
2.	przygotowywanie i przeprowadzanie wewnętrznych kontroli planowych i doraźnych w komórkach organizacyjnych Centrali i oddziałach wojewódzkich Funduszu	wszystkie komórki organizacyjne Centrali, OW NFZ	Z.04.02 Z.04.03
3.	opracowywanie i przedstawianie do akceptacji Prezesowi Funduszu rocznych planów kontroli wewnętrznej Centrali	wszystkie komórki organizacyjne Centrali	Z.04.02
4.	weryfikacja otrzymanych zgłoszeń dotyczących podejrzeń wystąpienia zdarzeń korupcyjnych	wszystkie komórki organizacyjne Centrali, OW NFZ	Z.04.02
5.	weryfikacja zgłoszonych podejrzeń zaistnienia protekcjonizmu	wszystkie komórki organizacyjne Centrali, OW NFZ	Z.04.02
6.	przeprowadzanie postępowań wyjaśniających w związku ze skargami zgłaszanymi na pracowników Funduszu do Prezesa Funduszu	wszystkie komórki organizacyjne Centrali, OW NFZ	B.07.04
7.	przeprowadzanie postępowań wyjaśniających w związku ze zgłoszeniami sygnalistów o naruszeniach prawa	wszystkie komórki organizacyjne Centrali, OW NFZ	Z.04.03
8.	wydawanie rekomendacji do podjęcia działań naprawczych w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami po przeprowadzonych postępowaniach wyjaśniających	wszystkie komórki organizacyjne Centrali, OW NFZ	B.07.04 Z.04.03
9.	sporządzanie i przedstawianie Prezesowi Funduszu okresowych sprawozdań z realizacji działalności kontrolnej	wszystkie komórki organizacyjne Centrali, OW NFZ	Z.04.01 Z.04.02
10.	koordynowanie procesu kontroli i audytów przeprowadzanych w Centrali przez uprawnione organy kontroli zewnętrznej	GPF	Z.04.01
11.	formułowanie i komunikowanie rekomendacji systemowych wynikających z przeprowadzonych działań kontrolnych i nadzorczych	wszystkie komórki organizacyjne Centrali, OW NFZ	Z.04.01 Z.04.02 Z.04.03

”

j) w § 36 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do podstawowych zadań Biura Spraw Pracowniczych należy w szczególności:

Lp.	Zadanie	Jednostki /komórki współpracujące	Zadanie realizowane w ramach procesu
1.	kształtowanie polityki kadrowej NFZ	OW NFZ	W.05.01 W.05.08
2.	monitorowanie i kontrolowanie realizacji zadań objętych zakresem działania BSP	BNW	W.05.04 W.05.05
3.	prowadzenie spraw osobowych pracowników NFZ zatrudnionych w Centrali	OW NFZ	W.05.04
4.	prowadzenie spraw osobowych dyrektorów OW	OW NFZ	W.05.04
5.	opracowywanie zasad wynagradzania pracowników NFZ, planowanie środków finansowych na wynagrodzenia i gospodarowanie nimi	DEF, OW NFZ	W.05.01
6.	rozliczanie i wypłata należności pracowników NFZ zatrudnionych w Centrali, należności członków Rady Funduszu oraz należności wynikające z umów cywilnoprawnych (umów zleceń i umów o dzieło)	BK, BRF, OW NFZ	W.05.04
7.	kształtowanie polityki zarządzania zasobami ludzkimi w NFZ		W.05.01 W.05.03 W.05.08
8.	opracowywanie i wdrażanie wytycznych dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi w NFZ (zarządzanie kompetencjami pracowników, selekcja i rekrutacja, wdrażanie nowego pracownika, zarządzanie szkoleniami, wdrażanie i monitorowanie systemu ocen pracowniczych oraz organizacja praktyk i staży)	OW NFZ	W.05.02
9.	gospodarowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	OW NFZ	W.05.04
10.	współpraca z organizacjami związkowymi w zakresie spraw dotyczących indywidualnych i zbiorowych interesów pracowniczych	BP, DEF, OW	W.05.04 W.05.07

”

k) w § 43 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Departamentu Świadczeń Opieki Zdrowotnej należy w szczególności:

Lp.	Zadanie	Jednostki /komórki współpracujące	Zadanie realizowane w ramach procesu
1.	<p>prowadzenie prac związanych z przygotowaniem założeń merytorycznych i organizacyjnych dotyczących przeprowadzania postępowań w sprawie zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w odniesieniu:</p> <p>a) do rodzajów świadczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leczenie szpitalne i świadczenia wysokospecjalistyczne, - świadczenia zdrowotne odrębnie kontraktowane, - ambulatoryjna opieka specjalistyczna, - podstawowa opieka zdrowotna, - leczenie stomatologiczne, 	DEF, BP, DSM, DGL, DAMJiOS, DI OW NFZ	B.10.01 B.10.02 B.10.15

	<ul style="list-style-type: none"> - opieka paliatywna i hospicyjna, - świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej, - opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień, - rehabilitacja lecznicza oraz programy zdrowotne w zakresie świadczeń - leczenie dzieci i dorosłych ze śpiączką, - programy zdrowotne, w tym programy profilaktyczne, - zaopatrzenie w wyroby medyczne, <p>b) systemu podstawowego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej,</p> <p>c) świadczeń kompleksowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 31d lub art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz programów pilotażowych określonych w przepisach art. 48e ustawy</p>		
2.	<p>monitorowanie oraz nadzór nad:</p> <p>a) procesem zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresach świadczeń pozostających we właściwości Departamentu,</p> <p>b) jakością świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresach pozostających we właściwości Departamentu</p>		<p>B.10.02</p> <p>B.10.03</p> <p>B.10.04</p> <p>B.10.05</p> <p>B.10.06</p> <p>B.10.07</p> <p>B.10.08</p> <p>B.10.11</p>
3.	opracowywanie zasad tworzenia przez OW NFZ planów zakupów świadczeń w zakresach pozostających we właściwości Departamentu	DAMJiOS, DEF, OW NFZ	B.10.01
4.	merytoryczna weryfikacja zawartości i aktualizacja słownika produktów kontraktowych i jednostkowych w Centralnych Zasobach Słownikowych w odniesieniu do zadań realizowanych przez Departament		B.10.09
5.	nadzór merytoryczny nad przetwarzaniem list podstawowej opieki zdrowotnej oraz centralną weryfikacją list podstawowej opieki zdrowotnej (CWPOZ)	BBiICD, DI	B.10.10
6.	rozpatrywanie wniesionych przez świadczeniodawców zażaleń w trybie art. 160 ustawy, dotyczących realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, z zastrzeżeniem § 41 ust. 3 lp. 16 regulaminu	BP	B.10.12
7.	udział w procesie odwoławczym związanym z: <ul style="list-style-type: none"> a) rozpatrywaniem przez Prezesa odwołań od rozstrzygnięć postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, wniesionych w trybie art. 154 ust. 1 ustawy, b) rozpatrywaniem przez Prezesa Funduszu protestów złożonych w trybie art. 95n ust. 5 ustawy, c) rozpatrywaniem przez Prezesa Funduszu protestów, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o KSO 	BP, OW NFZ	<p>B.10.03</p> <p>B.10.04</p> <p>B.10.15</p>
8.	współpraca z Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w zakresie ustalania taryfy świadczeń w zakresie świadczeń pozostających we właściwości Departamentu		B.10.02
9.	prorowadzenie prac związanych z parametryzacją systemu informatycznego obsługującego JGP	DAMJiOS, DI, OW NFZ	B.10.02
10.	opracowanie centralnych zasad walidacji i weryfikacji informacji przekazywanych przez świadczeniodawców	DGL, DI, DSM, DAMJiOS, OW NFZ	B.10.09
11.	prorowadzenie prac standaryzacyjnych związanych z gromadzeniem i przetwarzaniem informacji o świadczeniach opieki zdrowotnej, w zakresie pozostającym we właściwości	DI, OW NFZ	B.10.09

	departamentu		
12.	prowadzenie Rejestru Endoprotezoplastyk oraz spraw z nim związanych	DI	
13.	sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem Systemu Informatycznego Monitorowania Profilaktyki	DI	W.07.04

”

l) w § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do podstawowych zadań Departamentu Współpracy Międzynarodowej należy w szczególności:

Lp.	Zadanie	Jednostki /komórki współpracujące	Zadanie realizowane w ramach procesu
1.	pełnienie funkcji Krajowego Punktu Kontaktowego do spraw transgranicznej opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy	DSOZ, KPK, MZ	B.11.01
2.	współpraca z instytucjami łącznikowymi innych państw członkowskich UE/EFTA oraz krajowymi punktami kontaktowymi do spraw transgranicznej opieki zdrowotnej innych państw członkowskich UE lub EOG oraz Komisją Europejską	instytucje łącznikowe UE/EFTA KPK, KE	B.11.01 B.11.02 B.11.03 B.11.04 B.11.05
3.	współpraca z instytucjami zewnętrznymi oraz z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Funduszu w zakresie spraw związanych z realizacją przepisów, o których mowa w art. 5 pkt 32 ustawy (przepisy o koordynacji) oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/24/UE z dnia 9 marca 2011 r. w sprawie stosowania praw pacjentów w transgranicznej opiece zdrowotnej (dyrektywa 2011/24/UE) w tym udział w tworzeniu, opiniowaniu i wdrażaniu oraz interpretacja przepisów unijnych i krajowych	BP, DSOZ, DGL, DSM, instytucje zewnętrzne ministerstwa, KE, BK, OW NFZ	B.11.01 B.11.02 B.11.04 B.11.05
4.	opracowywanie wytycznych dla oddziałów wojewódzkich Funduszu pełniących funkcję instytucji właściwych, miejsca zamieszkania i pobytu w ramach przepisów o koordynacji oraz przekazywanie informacji o zmianach w tych przepisach wraz z ich interpretacją	BP, BK,DEF, DSOZ, OW NFZ	B.11.01 B.11.02 B.11.03 B.11.04
5.	nadzór merytoryczny, opracowywanie zbiorczej dokumentacji rozliczeniowej oraz prowadzenie wyjaśnień indywidualnych spraw z OW NFZ i innymi instytucjami łącznikowymi w zakresie rozliczania kosztów rzeczowych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie przepisów o koordynacji osobom uprawnionym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz świadczeniobiorcom na terenie innych państw członkowskich UE/EFTA lub Zjednoczonego Królestwa w tym koordynacja rozliczenia tych kosztów, finansowanych z budżetu państwa	instytucje łącznikowe UE/EFTA, KE; BK, DEF, DSOZ, DGL, DSM, BP, OW NFZ	B.11.06
6.	nadzór nad procesem refundacji kosztów świadczeń na podstawie art. 25 rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczącym wykonywania rozporządzenia (WE) nr 889/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub art. 42b ustawy, przez oddziały wojewódzkie Funduszu, w tym dokonywanie merytorycznej kontroli not księgowych i not korygujących do not księgowych wystawionych przez oddziały wojewódzkie, oraz prowadzenie spraw w tym zakresie	BK, OW NFZ	B.11.06
7.	udział w procesie tworzenia rezerw na potrzeby obsługi roszczeń przedstawianych przez inne państwa członkowskie	BK, OW NFZ	B.11.06

	UE/EFTA		
8.	realizacja przepisów o wzajemnej pomocy w odzyskiwaniu należności powstałych na podstawie przepisów o koordynacji	BP, OW NFZ, służby skarbowe, instytucje zagraniczne, ZUS	B.11.02 B.11.04 B.11.06
9.	nadzór merytoryczny i administrowanie systemem SOFU, portalem Krajowego Punktu Kontaktowego, a także nadzór merytoryczny nad zmianami w Systemie Instytucji Właściwej (SIW), systemem obsługującym wnioski o zwrot kosztów, o którym mowa w art. 42b ustawy oraz systemem wspierającym udzielanie informacji związanych z dyrektywą 2011/24/UE	DI, DOKiP, BKSiP, OW NFZ	B.11.01 W.07.04 W.07.06 W.07.07 B.01.02 B.11.07
10.	przygotowywanie analiz, sprawozdań i raportów z zakresu procesów realizowanych przez Fundusz w oparciu o przepisy o koordynacji i przepisy dyrektywy 2011/24/UE, przedkładanych MZ, Komisji Europejskiej, w szczególności Komisji Administracyjnej i Komisji Obrachunkowej, oraz innym podmiotom zewnętrznym	BK, OW NFZ, MZ, KE, ZUS	W.06.01 Z.11.01
11.	monitorowanie wydatków związanych z leczeniem świadczeniobiorców na terenie innych państw członkowskich UE/EFTA, na podstawie przepisów o koordynacji i przepisów implementujących dyrektywę 2011/24/UE, w celu dokonywania analiz odnośnie wysokości środków koniecznych do zabezpieczenia w planie finansowym Funduszu do realizacji zadań wynikających z przepisów o koordynacji oraz przepisów implementujących dyrektywę 2011/24/UE	DEF, BK	B.11.06
12.	zabezpieczenie i monitorowanie poziomu wykorzystania rezerw materiałowych kart EKUZ w OW NFZ	BAG, BK, BP, OW NFZ	W.01.01 W.01.04
13.	utrzymywanie i rozwój bazy słownika instytucji właściwych i łącznikowych państw członkowskich UE/EFTA w Centralnych Zasobach Słownikowych	DI	W.07.02
14.	opracowywanie informacji, wyjaśnień, zasad i wytycznych związanych z wydawaniem decyzji dotyczących leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju oraz pokrywania kosztów transportu związanego z leczeniem planowanym, lub na podstawie art. 42i ust. 9 ustawy oraz w przedmiocie zwrotu kosztów na podstawie art. 42d ustawy	BP, DSOZ, DGL, DSM	B.11.07 B.11.01
15.	prowadzenie spraw związanych z procedowaniem wniosków do Prezesa Funduszu o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju oraz pokrycie kosztów transportu	BP, DSOZ, MZ, konsultanci krajowi	B.11.07
16.	udział w procesie opracowywania odpowiedzi na skargi wniesione do sądów administracyjnych na decyzje Prezesa Funduszu, w sprawach należących do właściwości Departamentu	BP	W.03.01
17.	rozpatrywanie odwołań od decyzji dyrektorów OW NFZ w sprawach, o których mowa w art. 42d ustawy w jej brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2020 r.	BP, DSOZ, DGL, DSM, OW NFZ	B.11.07

18.	nadzór merytoryczny nad realizacją zadań przez CUW w Chełmie	BP, DSOZ, DGL, DSM, OW NFZ	B.11.02
19.	nadzór merytoryczny nad realizacją zadań przez CUW w Gorzowie Wielkopolskim	BP, BK, DSOZ, DGL, DSM, OW NFZ	B.11.06
20.	kontrola merytoryczna wypłat dokonanych przez OW NFZ z tytułu sfinansowania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych poza granicami kraju, przysługujących świadczeniobiorcom na podstawie art. 42d, 42i i 42j ustawy - dla celów uzyskiwania przez Biuro Księgowości dotacji celowej ze środków Funduszu Medycznego	BP, DSOZ, DGL, DSM, OW NFZ	B.11.06 W.02.01
21.	nadzór nad cennikiem świadczeń transgranicznych, w tym przekazywanie poszczególnych cenników do weryfikacji przez właściwe komórki organizacyjne Funduszu i ich publikacja po uzyskaniu akceptacji ww. komórek	DSOZ, DSM, DGL, DI	B.11.07
22.	prowadzenie w trybach nadzwyczajnych postępowań administracyjnych w sprawach, o których mowa w art. 42d ust. 1, 2, 21 oraz art. 42i ust. 9 ustawy	BP, OW NFZ	B.11.07

”;

2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

**PREZES
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**

Filip Nowak
Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia
/dokument podpisany elektronicznie/

Architektura procesów realizowanych w Centrali Funduszu

lp.	Nr procesu	Rodzaj procesu	Nazwa procesu	Właściciel procesu	Typ procesu
1.	B.01	Biznesowy	Komunikacja społeczna/Budowanie relacji z otoczeniem	BKSiP	Proces główny
2.	B.01.01	Biznesowy	Współpraca z mediami	BKSiP	Proces
3.	B.01.02	Biznesowy	Zarządzanie treściami na stronie internetowej	BKSiP	Proces
4.	B.01.03	Biznesowy	Prezentacja i promocja działalności Funduszu	BKSiP	Proces
5.	B.01.04	Biznesowy	Obsługa zaproszeń adresowanych do Prezesa NFZ	BKSiP	Proces
6.	B.03	Biznesowy	Zarządzanie innowacjami i ocena wniosku IOWISZ	BPPiI	Proces główny
7.	B.03.01	Biznesowy	Innowacje w ochronie zdrowia	BPPiI	Proces
8.	B.03.01.01	Biznesowy	Analiza i ocena innowacji	BPPiI	podproces
9.	B.03.01.02	Biznesowy	Pilotaż innowacji	BPPiI	podproces
10.	B.03.02	Biznesowy	Ocena wniosku IOWISZ	BPPiI	Proces
11.	B.04	Biznesowy	Finansowanie i rozliczanie świadczeń opieki zdrowotnej	DEF	Proces główny
12.	B.04.01	Biznesowy	Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej	DEF	Proces
13.	B.04.01.01	Biznesowy	Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w oparciu o zawarte umowy (z określoną maksymalną kwotą finansowania lub bez określonej maksymalnej kwoty finansowania)	DEF	podproces
14.	B.04.01.02	Biznesowy	Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w oparciu o zawarte umowy z określoną maksymalną kwotą finansowania - finansowanie świadczeń udzielonych ponad limit	DEF	podproces
15.	B.04.01.03	Biznesowy	Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych przez świadczeniodawcę nieposiadającego umowy z NFZ (tryb nagły)	DEF	podproces
16.	B.04.02	Biznesowy	Prowadzenie i monitorowanie rozliczeń międzyoddziałowych	DEF	Proces
17.	B.05	Biznesowy	Prowadzenie gospodarki lekowej	DGL	Proces główny
18.	B.05.01	Biznesowy	Obsługa umów oraz sprawozdawczość z realizacji recept	DGL	Proces
19.	B.05.01.01	Biznesowy	Zawieranie umów na realizację recept	DGL	podproces
20.	B.05.01.02	Biznesowy	Aneksowanie umów na realizację recept	DGL	podproces
21.	B.05.01.03	Biznesowy	Zakończenie umowy na realizację recept	DGL	podproces
22.	B.05.01.04	Biznesowy	Obsługa sprawozdawczości z realizacji umów na realizację recept	DGL	podproces

23.	B.05.01.05	Biznesowy	Obsługa korekt sprawozdawczości z realizacji umów na realizację recept	DGL	podproces
24.	B.05.02	Biznesowy	Prowadzenie analiz danych z zakresu programów lekowych i chemioterapii	DGL	Proces
25.	B.05.03	Biznesowy	Obsługa wniosków w zakresie Ratunkowego Dostępu do Technologii Lekowych (RDTL)	DGL	Proces
26.	B.05.04	Biznesowy	Nadawanie uprawnienia do pobierania numerów recept papierowych oraz korzystania z systemu e-WUŚ	DGL	Proces
27.	B.05.05	Biznesowy	Monitorowanie prawidłowości wystawiania i realizacji recept	DGL	Proces
28.	B.05.06	Biznesowy	Zawieranie umowy na wykonywanie zalecanych szczepień ochronnych w aptece	DGL	Proces
29.	B.05.07	Biznesowy	Zawieranie umowy na pełnienie dyżurów w dni wolne od pracy lub dyżurów w porze nocnej w aptece	DGL	Proces
30.	B.06	Biznesowy	Działania kontrolne w obszarze ochrony zdrowia	DK	Proces główny
31.	B.06.01	Biznesowy	Kontrola świadczeniodawców, aptek i ordynacji	DK	Proces
32.	B.06.01.01	Biznesowy	Inicjowanie postępowania kontrolnego	DK	podproces
33.	B.06.01.02	Biznesowy	Prowadzenie czynności kontrolnych	DK	podproces
34.	B.06.01.03	Biznesowy	Zakończenie postępowania kontrolnego	DK	podproces
35.	B.06.02	Biznesowy	Przygotowanie i przekazanie wniosku o rozliczenie wyników/skutków czynności prowadzonych na podstawie przepisów Działu IIIA ustawy o świadczeniach	DK	Proces
36.	B.06.02.01	Biznesowy	Przygotowanie i przekazanie do OW NFZ wniosku o rozliczenie wyników/skutków kontroli	DK	podproces
37.	B.06.02.02	Biznesowy	Przygotowanie i przekazanie do OW NFZ wniosku o rozliczenie wyników/skutków czynności sprawdzających	DK	podproces
38.	B.06.03	Biznesowy	Przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego na stanowisko kontrolera	DK	Proces
39.	B.06.04	Biznesowy	Przeprowadzenie czynności sprawdzających	DK	Proces
40.	B.06.05	Biznesowy	Opracowanie rocznego planu kontroli	DK	Proces
41.	B.06.06	Biznesowy	Sprawozdawczość z kontroli i czynności sprawdzających	DK	Proces
42.	B.07	Biznesowy	Obsługa klientów	DOKiP	Proces główny
43.	B.07.01	Biznesowy	Przygotowanie i publikacja informacji dla klientów	DOKiP	Proces
44.	B.07.02	Biznesowy	Zarządzanie profilem zaufanym	DOKiP	Proces
45.	B.07.03	Biznesowy	Obsługa zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości w danych gromadzonych w systemach IKP	DOKiP	Proces
46.	B.07.04	Biznesowy	Obsługa skarg, wniosków i odpowiedzi do klientów	DOKiP	Proces
47.	B.07.04.01	Biznesowy	Obsługa skarg i wniosków	DOKiP	podproces
48.	B.07.04.02	Biznesowy	Udzielanie informacji pisemnie przez	DOKiP	podproces

			Centralę i OW NFZ		
49.	B.07.05	Biznesowy	Realizowanie, monitorowanie i nadzorowanie standardów i jakości obsługi	DOKiP	Proces
50.	B.07.05.01	Biznesowy	Badanie Tajemniczego Klienta	DOKiP	podproces
51.	B.07.05.02	Biznesowy	Zarządzanie zmianą informacji w TIP	DOKiP	podproces
52.	B.07.05.03	Biznesowy	Obsługa infolinii przez II linię wsparcia TIP	DOKiP	podproces
53.	B.07.06	Biznesowy	Obsługa korespondencji w Kancelarii Centrali/OW	DOKiP	Proces
54.	B.08	Biznesowy	Leczenie uzdrowiskowe	DSM	Proces główny
55.	B.08.01	Biznesowy	Obsługa skierowań na leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację uzdrowiskową	DSM	Proces
56.	B.09	Biznesowy	Szczególne uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej	DSM	Proces główny
57.	B.09.01	Biznesowy	Zarządzanie danymi pacjentów ze szczególnymi uprawnieniami do świadczeń opieki zdrowotnej	DSM	Proces
58.	B.09.01.01	Biznesowy	Realizacja prawa do dofinansowania w produkty lecznicze Żołnierzy Uprawnionych i Pracowników Wojska	DSM	podproces
59.	B.09.01.02	Biznesowy	Raport z realizacji świadczeń udzielonych weteranom poszkodowanym	DSM	podproces
60.	B.09.01.03	Biznesowy	Zarządzanie danymi kombatantów oraz niektórych osób będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego	DSM	podproces
61.	B.10	Biznesowy	Zapewnienie dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej	DSOZ	Proces główny
62.	B.10.01	Biznesowy	Opracowanie, aktualizacja i monitorowanie planu zakupu świadczeń	DSOZ	Proces
63.	B.10.02	Biznesowy	Wprowadzenie nowego produktu kontraktowanego do oferty NFZ lub jego modyfikacja	DSOZ	Proces
64.	B.10.03	Biznesowy	Zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej - kwalifikacja świadczeniodawców do poziomów systemu PSZ	DSOZ	Proces
65.	B.10.04	Biznesowy	Zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej - tryb konkursowy	DSOZ	Proces
66.	B.10.04.01	Biznesowy	Przygotowanie postępowania	DSOZ	podproces
67.	B.10.04.02	Biznesowy	Rejestracja ofert	DSOZ	podproces
68.	B.10.04.03	Biznesowy	Część jawna postępowania	DSOZ	podproces
69.	B.10.04.04	Biznesowy	Część niejawną postępowania i zakończenie postępowania	DSOZ	podproces
70.	B.10.04.05	Biznesowy	Rozpatrywanie protestów	DSOZ	podproces
71.	B.10.04.06	Biznesowy	Unieważnienie postępowania	DSOZ	podproces
72.	B.10.04.07	Biznesowy	Postępowanie dodatkowe	DSOZ	podproces
73.	B.10.04.08	Biznesowy	Rozpatrywanie odwołań	DSOZ	podproces
74.	B.10.05	Biznesowy	Zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna	DSOZ	Proces

75.	B.10.06	Biznesowy	Zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne	DSOZ	Proces
76.	B.10.07	Biznesowy	Zawarcie umów o realizację programu pilotażowego	DSOZ	Proces
77.	B.10.08	Biznesowy	Zmiana i rozwiązanie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	DSOZ	Proces
78.	B.10.08.01	Biznesowy	Zmiana umowy - aneks	DSOZ	podproces
79.	B.10.08.02	Biznesowy	Przeniesienie praw umowy (cesje)	DSOZ	podproces
80.	B.10.08.03	Biznesowy	Rozwiązanie umowy o udzielanie świadczeń	DSOZ	podproces
81.	B.10.09	Biznesowy	Definiowanie i administrowanie warunkami walidacji i regułami weryfikacji świadczeń gwarantowanych sprawozdawanych komunikatem SWIAD	DSOZ	Proces
82.	B.10.10	Biznesowy	Egzekwowanie opłat od świadczeniobiorców, którzy dokonali kolejnego wyboru lekarza, pielęgniarki, położnej POZ	DSOZ	Proces
83.	B.10.11	Biznesowy	Rozpatrzenie wniosku o zgodę na transport (daleki)	DSOZ	Proces
84.	B.10.12	Biznesowy	Rozpatrywanie zażaleń na działalność NFZ	DSOZ	Proces
85.	B.10.15	Biznesowy	Kwalifikacja świadczeniodawców do Krajowej Sieci Onkologicznej	DSOZ	Proces
86.	B.11	Biznesowy	Transgraniczna opieka zdrowotna w UE	DWM	Proces główny
87.	B.11.01	Biznesowy	Udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania wspólnotowych przepisów dotyczących transgranicznej opieki zdrowotnej oraz w zakresie zadań Krajowego Punktu Kontaktowego	DWM	Proces
88.	B.11.01.01	Biznesowy	Udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania wspólnotowych przepisów dotyczących transgranicznej opieki zdrowotnej	DWM	podproces
89.	B.11.01.02	Biznesowy	Udzielanie informacji w ramach zadań Krajowego Punktu Kontaktowego i obsługi opieki transgranicznej	DWM	podproces
90.	B.11.02	Biznesowy	Potwierdzanie prawa do świadczeń rzeczowych w warunkach transgranicznych	DWM	Proces
91.	B.11.02.01	Biznesowy	Rejestrowanie dokumentów UE - S1/S072	DWM	podproces
92.	B.11.02.02	Biznesowy	Wydanie dokumentów UE - S1/S072	DWM	podproces
93.	B.11.02.03	Biznesowy	Wydanie dokumentów UE uprawniających do świadczeń - EKUZ i Certyfikatu tymczasowo zastępującego EKUZ oraz ich odpowiedników w EESSI	DWM	podproces
94.	B.11.02.04	Biznesowy	Unieważnienie dokumentu UE lub rejestracji uprawnienia - S016/S018/E108 - NFZ jako Partner	DWM	podproces
95.	B.11.02.05	Biznesowy	Unieważnienie dokumentu UE lub rejestracji uprawnienia - S016/S018/E108 - NFZ jako Właściciel	DWM	podproces

96.	B.11.02.06	Biznesowy	Rozpatrywanie wniosków instytucji innych państw UE/ EFTA o udzielenie zgody na przewóz w transporcie międzynarodowym	DWM	podproces
97.	B.11.03	Biznesowy	Określanie przez NFZ ustawodawstwa właściwego dla potrzeb realizacji przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego	DWM	Proces
98.	B.11.04	Biznesowy	Wymiana dodatkowych informacji o osobach w warunkach transgranicznych	DWM	Proces
99.	B.11.04.01	Biznesowy	Potwierdzanie okresów ubezpieczenia - S040/E104 - NFZ jako Partner	DWM	podproces
100.	B.11.04.02	Biznesowy	Wymiana dodatkowych informacji - H001/E001/E107 - NFZ jako Partner	DWM	podproces
101.	B.11.04.03	Biznesowy	Potwierdzanie okresów ubezpieczenia - S040/E104 - NFZ jako Właściciel	DWM	podproces
102.	B.11.04.04	Biznesowy	Wymiana dodatkowych informacji - H001/E001/E107 - NFZ jako Właściciel	DWM	podproces
103.	B.11.05	Biznesowy	Pełnienie funkcji instytucji łącznikowej w rozumieniu przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego	DWM	Proces
104.	B.11.05.01	Biznesowy	Przekazywanie formularzy serii E-100 i SED w ramach zadań instytucji łącznikowej	DWM	podproces
105.	B.11.05.02	Biznesowy	Interwencje w instytucjach państw UE/ EFTA w sprawie okresów objęcia ustawodawstwem państwa UE/EFTA	DWM	podproces
106.	B.11.06	Biznesowy	Rozliczanie kosztów świadczeń, zwroty kosztów i odzyskiwanie należności	DWM	Proces
107.	B.11.06.01	Biznesowy	Rozliczanie świadczeń udzielonych na terenie Polski z instytucjami UE/EFTA	DWM	podproces
108.	B.11.06.02	Biznesowy	Rozliczanie świadczeń - wniosek o nadpłatę	DWM	podproces
109.	B.11.06.03	Biznesowy	Rozliczanie świadczeń - płatność	DWM	podproces
110.	B.11.06.04	Biznesowy	Rozliczanie świadczeń - kwestionowanie	DWM	podproces
111.	B.11.06.05	Biznesowy	Rozliczanie z instytucjami państw UE/EFTA świadczeń udzielanych na terenie innych państw w oparciu o przepisy o koordynacji	DWM	podproces
112.	B.11.06.06	Biznesowy	Określanie stawki zwrotu należnej osobie uprawnionej na wniosek instytucji UE	DWM	podproces
113.	B.11.06.07	Biznesowy	Refundacja kosztów świadczeń udzielonych w oparciu o przepisy o koordynacji	DWM	podproces
114.	B.11.06.08	Biznesowy	Prowadzenie rozliczeń wewnętrznych między OW/CUW a Centralą (w zakresie dyrektywy transgranicznej oraz przepisów o koordynacji)	DWM	podproces
115.	B.11.06.09	Biznesowy	Wniosek o informacje (R_BUC_05) - NFZ jako Partner	DWM	podproces
116.	B.11.06.10	Biznesowy	Wniosek o powiadomienie (R_BUC_06) - NFZ jako Partner	DWM	podproces

117.	B.11.06.11	Biznesowy	Wniosek o odzyskanie należności (R_BUC_07) - NFZ jako Partner	DWM	podproces
118.	B.11.06.12	Biznesowy	Wniosek o informację (R_BUC_05) - NFZ jako Właściciel	DWM	podproces
119.	B.11.06.13	Biznesowy	Wniosek o powiadomienie (R_BUC_06) - NFZ jako Właściciel	DWM	podproces
120.	B.11.06.14	Biznesowy	Wniosek o odzyskanie należności (R_BUC_07) - NFZ jako Właściciel	DWM	podproces
121.	B.11.07	Biznesowy	Leczenie planowane - decyzje	DWM	Proces
122.	B.11.07.01	Biznesowy	Wydawanie decyzji przez Prezesa NFZ w zakresie planowanej opieki poza granicami kraju	DWM	podproces
123.	B.11.07.02	Biznesowy	Wydawanie decyzji przez Prezesa NFZ w zakresie transportu ekonomicznego	DWM	podproces
124.	B.11.07.03	Biznesowy	Wydawanie decyzji przez Prezesa NFZ w sprawie zwrotu kosztów, o którym mowa w art. 42b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	DWM	podproces
125.	B.12	Biznesowy	Obsługa uprawnień do świadczeń i współpraca z otoczeniem zewnętrznym	GPF	Proces główny
126.	B.12.01	Biznesowy	Obsługa uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej	GPF	Proces
127.	B.12.01.01	Biznesowy	Weryfikacja i wydawanie decyzji na podstawie art. 50 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	GPF	podproces
128.	B.12.01.02	Biznesowy	Prowadzenie postępowania odwoławczego od decyzji w sprawach rozpatrywanych na podstawie art. 50 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	GPF	podproces
129.	B.12.01.03	Biznesowy	Wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie art. 109 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	GPF	podproces
130.	B.12.01.04	Biznesowy	Prowadzenie postępowania odwoławczego od decyzji dyrektorów w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie art. 109 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	GPF	podproces
131.	B.12.01.05	Biznesowy	Rozpatrywanie zażaleń na postanowienia, o których mowa w art. 17 § 1 w związku z art. 34 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	GPF	podproces
132.	B.12.03	Biznesowy	Współpraca instytucjonalna	GPF	Proces
133.	B.12.03.01	Biznesowy	Obsługa petycji	GPF	podproces
134.	B.12.03.02	Biznesowy	Udzielanie patronatu	GPF	podproces
135.	B.12.03.04	Biznesowy	Procedowanie listów intencyjnych i	GPF	podproces

			porozumień		
136.	B.12.04	Biznesowy	Obsługa korespondencji dotyczącej wystąpień posłów i senatorów	GPF	Proces
137.	B.12.05	Biznesowy	Udostępnianie informacji publicznej	GPF	Proces
138.	B.13	Biznesowy	Interpretacje indywidualne objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym - Prawo przedsiębiorców	BP	Proces główny
139.	B.13.01	Biznesowy	Rozpatrywanie wniosków o wydanie interpretacji indywidualnych, o których mowa w art. 34 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców	BP	Proces
140.	W.01	Wspierający	Obsługa administracyjna	BAG	Proces główny
141.	W.01.01	Wspierający	Zamówienia Publiczne	BAG	Proces
142.	W.01.01.01	Wspierający	Planowanie i sprawozdawczość w zamówieniach publicznych	BAG	podproces
143.	W.01.01.02	Wspierający	Realizacja zamówień publicznych	BAG	podproces
144.	W.01.02	Wspierający	Archiwizacja dokumentacji	BAG	Proces
145.	W.01.02.01	Wspierający	Przekazanie dokumentacji papierowej do archiwum zakładowego	BAG	podproces
146.	W.01.02.02	Wspierający	Przekazanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	BAG	podproces
147.	W.01.02.03	Wspierający	Udostępnianie i wycofanie dokumentacji z archiwum zakładowego	BAG	podproces
148.	W.01.02.04	Wspierający	Przekazywanie spraw i dokumentacji nietworzącej akt spraw w systemie EZD do archiwum zakładowego	BAG	podproces
149.	W.01.02.05	Wspierający	Przekazywanie składu chronologicznego i składu informatycznych nośników danych do archiwum zakładowego	BAG	podproces
150.	W.01.03	Wspierający	Gospodarka składnikami majątkowymi	BAG	Proces
151.	W.01.03.01	Wspierający	Zabezpieczenie serwisu i konserwacji infrastruktury technicznej oraz okresowych przeglądów i remontów w lokalach użytkowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia	BAG	podproces
152.	W.01.03.02	Wspierający	Gospodarowanie zasobami	BAG	podproces
153.	W.01.04	Wspierający	Obsługa wniosków pracowników	BAG	Proces
154.	W.01.04.01	Wspierający	Zarządzanie środkami transportu samochodowego	BAG	podproces
155.	W.01.04.02	Wspierający	Zakup biletów lotniczych i na kolej zagraniczną	BAG	podproces
156.	W.01.04.03	Wspierający	Gospodarowanie telefonami komórkowymi	BAG	podproces
157.	W.01.04.04	Wspierający	Gospodarowanie materiałami biurowymi	BAG	podproces
158.	W.01.04.05	Wspierający	Organizacja spotkań	BAG	podproces
159.	W.01.05	Wspierający	Plan Wydatków Inwestycyjnych - tworzenie i realizacja	BAG	Proces
160.	W.02	Wspierający	Obsługa księgową	BK	Proces główny
161.	W.02.01	Wspierający	Prowadzenie ksiąg rachunkowych	BK	Proces
162.	W.02.01.01	Wspierający	Inwentaryzacja majątku	BK	podproces

163.	W.02.01.02	Wspierający	Ewidencja i rozliczanie podatku VAT	BK	podproces
164.	W.02.01.03	Wspierający	Sporządzenie sprawozdania finansowego wraz z podziałem wyniku	BK	podproces
165.	W.03	Wspierający	Obsługa prawna	BP	Proces główny
166.	W.03.01	Wspierający	Zastępstwo procesowe w sądach oraz w sprawach przed innymi organami państwowymi	BP	Proces
167.	W.03.02	Wspierający	Nadzór nad procesem opracowywania zarządzeń Prezesa	BP	Proces
168.	W.03.03	Wspierający	Opiniowanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych	BP	Proces
169.	W.04	Wspierający	Opracowywanie materiałów i obsługa Rady Funduszu oraz Rady oddziału wojewódzkiego Funduszu	BRF	Proces główny
170.	W.04.01	Wspierający	Opracowywanie materiałów dla Rady Funduszu i obsługa Rady Funduszu	BRF	Proces
171.	W.04.02	Wspierający	Opracowywanie materiałów dla Rady oddziału wojewódzkiego Funduszu i obsługa Rady oddziału wojewódzkiego Funduszu	BRF	Proces
172.	W.05	Wspierający	Obsługa kadrowo-płacowa	BSP	Proces główny
173.	W.05.01	Wspierający	Tworzenie i aktualizowanie planu zatrudnienia	BSP	Proces
174.	W.05.02	Wspierający	Rekrutacje pracowników i rekrutacje na podstawie konkursu	BSP	Proces
175.	W.05.02.01	Wspierający	Rekrutacje pracowników	BSP	podproces
176.	W.05.02.02	Wspierający	Rekrutacje na podstawie konkursu	BSP	podproces
177.	W.05.03	Wspierający	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników	BSP	Proces
178.	W.05.03.01	Wspierający	Tworzenie planu szkoleń	BSP	podproces
179.	W.05.03.02	Wspierający	Realizacja szkoleń	BSP	podproces
180.	W.05.04	Wspierający	Obsługa kadrowa	BSP	Proces
181.	W.05.04.01	Wspierający	Zmiana warunków pracy i płacy	BSP	podproces
182.	W.05.04.02	Wspierający	Prowadzenie spraw osobowych dyrektorów OW	BSP	podproces
183.	W.05.04.03	Wspierający	Rozliczanie wynagrodzeń	BSP	podproces
184.	W.05.05	Wspierający	Obsługa delegacji służbowych	BSP	Proces
185.	W.05.06	Wspierający	Wdrażanie i ocena nowego pracownika	BSP	Proces
186.	W.05.06.01	Wspierający	Wdrażanie nowego pracownika	BSP	podproces
187.	W.05.06.02	Wspierający	Prowadzenie oceny pracowniczej	BSP	podproces
188.	W.05.07	Wspierający	Renegocjacje Układu Zbiorowego	BSP	Proces
189.	W.05.08	Wspierający	Przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i innym zachowaniom niepożądanym	BSP	Proces
190.	W.06	Wspierający	Udostępnienie danych i informacji z hurtowni danych NFZ	DAMJiOS	Proces główny
191.	W.06.01	Wspierający	Dostarczanie analiz/zestawień/danych zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem	DAMJiOS	Proces
192.	W.06.01.01	Wspierający	Udostępnianie danych, zestawienia lub analizy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem	DAMJiOS	podproces

193.	W.06.01.02	Wspierający	Opracowanie danych na potrzeby wewnętrzne lub w celu udostępnienia	DAMJiOS	podproces
194.	W.06.01.03	Wspierający	Opracowanie zestawienia na potrzeby wewnętrzne lub w celu udostępnienia	DAMJiOS	podproces
195.	W.06.01.04	Wspierający	Opracowanie analizy na potrzeby wewnętrzne lub w celu udostępnienia	DAMJiOS	podproces
196.	W.06.02	Wspierający	Przygotowywanie narzędzi usprawniających proces analizy lub wizualizacji danych	DAMJiOS	Proces
197.	W.06.02.01	Wspierający	Przygotowanie narzędzi usprawniających proces analizy na użytek wewnętrzny	DAMJiOS	podproces
198.	W.06.02.02	Wspierający	Przygotowanie narzędzi do wizualizacji danych na użytek wewnętrzny i zewnętrzny	DAMJiOS	podproces
199.	W.06.03	Wspierający	Przygotowanie materiałów analitycznych do publikacji na stronie Zdrowe dane i/lub Otwarte Dane	DAMJiOS	Proces
200.	W.07	Wspierający	Obsługa informatyczna	DI	Proces główny
201.	W.07.01	Wspierający	Administrowanie infrastrukturą serwerową i sieciową	DI	Proces
202.	W.07.01.01	Wspierający	Rozwój infrastruktury serwerowej i sieciowej	DI	podproces
203.	W.07.01.02	Wspierający	Utrzymanie infrastruktury serwerowej i sieciowej	DI	podproces
204.	W.07.02	Wspierający	Administrowanie systemami standardowymi	DI	Proces
205.	W.07.02.01	Wspierający	Rozwój systemów standardowych	DI	podproces
206.	W.07.02.02	Wspierający	Utrzymanie systemów standardowych	DI	podproces
207.	W.07.03	Wspierający	Monitorowanie Umów Subskrypcji i Konserwacji SIWDzNFZ	DI	Proces
208.	W.07.03.01	Wspierający	Potwierdzenie realizacji i zgodności faktury	DI	podproces
209.	W.07.03.02	Wspierający	Aktualizacja upoważnień pracowników NFZ	DI	podproces
210.	W.07.03.03	Wspierający	Aktualizacja upoważnień pracowników Wykonawcy	DI	podproces
211.	W.07.03.04	Wspierający	Organizowanie Posiedzeń Komitetu Sterującego	DI	podproces
212.	W.07.03.05	Wspierający	Monitorowanie rzeczywistej pracochłonności realizacji umów	DI	podproces
213.	W.07.04	Wspierający	Rozwój systemów dedykowanych	DI	Proces
214.	W.07.04.01	Wspierający	Złożenie wniosku o zmianę w SI	DI	podproces
215.	W.07.04.02	Wspierający	Realizacja posiedzenia komisji ds. oceny wniosków	DI	podproces
216.	W.07.04.03	Wspierający	Uszczegółowienie zakresu realizacji	DI	podproces
217.	W.07.04.04	Wspierający	Definiowanie zakresu realizacji	DI	podproces
218.	W.07.04.05	Wspierający	Zmiana terminu realizacji	DI	podproces
219.	W.07.04.06	Wspierający	Weryfikacja i odbiór końcowy realizacji zmiany	DI	podproces
220.	W.07.04.07	Wspierający	Opiniowanie wniosku przez Koordynatora umowy OW NFZ	DI	podproces

221.	W.07.04.08	Wspierający	Przygotowanie wyjaśnień w OW NFZ w procesie realizacji posiedzenia Komisji ds. oceny wniosków	DI	podproces
222.	W.07.04.09	Wspierający	Opiniowanie analizy przez Koordynatora umowy OW NFZ	DI	podproces
223.	W.07.05	Wspierający	Utrzymanie i rozwój stacji roboczych i urządzeń peryferyjnych	DI	Proces
224.	W.07.05.01	Wspierający	Rozwój w zakresie stacji roboczych i urządzeń peryferyjnych	DI	podproces
225.	W.07.05.02	Wspierający	Utrzymanie stacji roboczych i urządzeń peryferyjnych	DI	podproces
226.	W.07.05.03	Wspierający	Obsługa zgłoszeń o nowy zasób IT	DI	podproces
227.	W.07.06	Wspierający	Obsługa zgłoszeń o uprawnienia	DI	Proces
228.	W.07.07	Wspierający	Obsługa zgłoszeń dot. nieprawidłowości funkcjonowania sprzętu lub aplikacji	DI	Proces
229.	W.07.07.01	Wspierający	Obsługa zgłoszeń dot. nieprawidłowości funkcjonowania sprzętu lub aplikacji	DI	podproces
230.	W.07.07.02	Wspierający	Utrzymanie systemów dedykowanych w zakresie obsługi błędów	DI	podproces
231.	W.07.08	Wspierający	Planowanie finansowe i rzeczowe dla obszaru IT	DI	Proces
232.	W.07.09	Wspierający	Zarządzanie licencjami na oprogramowanie w NFZ	DI	Proces
233.	W.08	Wspierający	Współpraca oraz komunikacja wewnętrzna	GPF	Proces główny
234.	W.08.01	Wspierający	Komunikacja wewnętrzna	GPF	Proces
235.	W.08.01.01	Wspierający	Organizacja spotkań na polecenie Prezesa (zarząd, kierownictwo)	GPF	podproces
236.	W.08.01.03	Wspierający	Koordinacja udziału pracowników NFZ w posiedzeniach komisji sejmowych, senackich i zespołów parlamentarnych	GPF	podproces
237.	Z.01	Zarządczy	Audyt wewnętrzny	BAW	Proces główny
238.	Z.01.01	Zarządczy	Realizacja funkcji audytu wewnętrznego	BAW	Proces
239.	Z.01.01.01	Zarządczy	Tworzenie planu audytu wewnętrznego	BAW	podproces
240.	Z.01.01.02	Zarządczy	Prowadzenie audytu wewnętrznego	BAW	podproces
241.	Z.01.01.03	Zarządczy	Ocena funkcji audytu wewnętrznego	BAW	podproces
242.	Z.02	Zarządczy	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	BBliCD	Proces główny
243.	Z.02.02	Zarządczy	Udzielanie wsparcia ADO w zakresie zarządzania systemem ochrony danych osobowych	BBliCD	Proces
244.	Z.02.02.01	Zarządczy	Doradzanie, rekomendowanie rozwiązań w zakresie ochrony danych osobowych oraz informowanie o obowiązkach wynikających z RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych	BBliCD	podproces
245.	Z.02.02.02	Zarządczy	Monitorowanie przestrzegania przepisów oraz uregulowań wewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych	BBliCD	podproces
246.	Z.02.02.03	Zarządczy	Współpraca z organem nadzorczym (UODO) oraz pełnienie dla tego organu roli punktu kontaktowego	BBliCD	podproces

247.	Z.02.02.04	Zarządczy	Pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia RODO	BBliCD	podproces
248.	Z.02.03	Zarządczy	Utrzymanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji	BBliCD	Proces
249.	Z.02.03.01	Zarządczy	Zarządzanie bezpieczeństwem aktywów informacyjnych	BBliCD	podproces
250.	Z.02.03.02	Zarządczy	Zarządzanie ryzykiem aktywów informacyjnych	BBliCD	podproces
251.	Z.02.03.03	Zarządczy	Zarządzanie dokumentacją Zintegrowanego Systemu Zarządzania	BBliCD	podproces
252.	Z.02.04	Zarządczy	Audyt wewnętrzny bezpieczeństwa informacji	BBliCD	Proces
253.	Z.02.05	Zarządczy	Zarządzanie danymi świadczeniobiorców	BBliCD	Proces
254.	Z.02.05.01	Zarządczy	Dostęp do systemu - Centralny Wykaz Ubezpieczonych (CWU)	BBliCD	podproces
255.	Z.02.05.02	Zarządczy	Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie przekazywania i odbioru danych przesyłanych w formie elektronicznej	BBliCD	podproces
256.	Z.02.05.03	Zarządczy	Zasady prowadzenia Centralnego Wykazu Ubezpieczonych (CWU)	BBliCD	podproces
257.	Z.02.06	Zarządczy	Opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych	BBliCD	Proces
258.	Z.02.07	Zarządczy	Udostępnianie danych uprawnionym organom	BBliCD	Proces
259.	Z.02.07.01	Zarządczy	Współpraca z organami ścigania i służbami poprzez udostępnianie informacji w zakresie spraw wynikających z analiz danych, które przetwarza NFZ w ramach realizacji zadań	BBliCD	podproces
260.	Z.02.07.02	Zarządczy	Udostępnianie danych osobowych na wnioski instytucji/organów	BBliCD	podproces
261.	Z.03	Zarządczy	Zarządzanie ciągłością działania	BBliCD	Proces główny
262.	Z.03.01	Zarządczy	Utrzymanie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania	BBliCD	Proces
263.	Z.03.01.01	Zarządczy	Analiza BIA i identyfikacja procesów krytycznych	BBliCD	podproces
264.	Z.03.01.02	Zarządczy	Opracowanie planów ciągłości działania	BBliCD	podproces
265.	Z.03.01.03	Zarządczy	Testowanie planów ciągłości działania	BBliCD	podproces
266.	Z.03.02	Zarządczy	Zarządzanie bezpieczeństwem fizycznym i środowiskowym	BBliCD	Proces
267.	Z.03.02.01	Zarządczy	Zarządzanie dostęпами do pomieszczeń biurowych w Centrali NFZ	BBliCD	podproces
268.	Z.03.02.02	Zarządczy	Udostępnianie danych z monitoringu wizyjnego (CCTV)	BBliCD	podproces
269.	Z.03.02.03	Zarządczy	Nadzór nad realizacją zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej	BBliCD	podproces
270.	Z.03.03	Zarządczy	Monitorowanie stanu BHP	BBliCD	Proces

271.	Z.03.03.01	Zarządczy	Reagowanie na wypadki	BBliCD	podproces
272.	Z.03.03.02	Zarządczy	Reagowanie na choroby, szczególne potrzeby i niepełnosprawności	BBliCD	podproces
273.	Z.03.03.03	Zarządczy	Kontrola stanu BHP	BBliCD	podproces
274.	Z.03.03.04	Zarządczy	Szkolenia w dziedzinie BHP	BBliCD	podproces
275.	Z.03.04	Zarządczy	Zarządzanie odzieżą roboczą oraz środkami ochrony indywidualnej	BBliCD	Proces
276.	Z.03.05	Zarządczy	Zarządzanie incydentami	BBliCD	Proces
277.	Z.04	Zarządczy	Nadzór wewnętrzny	BNW	Proces główny
278.	Z.04.01	Zarządczy	Koordynowanie kontroli zewnętrznych	BNW	Proces
279.	Z.04.02	Zarządczy	Kontrola wewnętrzna	BNW	Proces
280.	Z.04.02.01	Zarządczy	Przeprowadzanie kontroli wewnętrznych	BNW	podproces
281.	Z.04.02.02	Zarządczy	Prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych z naruszeniem Kodeksu etyki	BNW	podproces
282.	Z.04.03	Zarządczy	Przeprowadzanie postępowań wyjaśniających w związku ze zgłoszeniami sygnalistów o naruszeniach prawa	BNW	Proces
283.	Z.05	Zarządczy	Opracowywanie i udostępnianie informacji o finansowanych świadczeniach opieki zdrowotnej	DAMJiOS	Proces główny
284.	Z.05.01	Zarządczy	Prowadzenie analiz na podstawie danych z hurtowni danych NFZ	DAMJiOS	Proces
285.	Z.05.01.01	Zarządczy	Przygotowywanie cyklicznych raportów dla wybranych typów świadczeń	DAMJiOS	podproces
286.	Z.05.01.02	Zarządczy	Przygotowywanie raportów okolicznościowych	DAMJiOS	podproces
287.	Z.05.01.03	Zarządczy	Przygotowanie informacji na potrzeby naukowe (art. 188 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych)	DAMJiOS	podproces
288.	Z.05.02	Zarządczy	Monitorowanie i analiza jakości danych z aplikacji AP-KOLCE (Monitorowanie obowiązku sprawozdawczego z zakresu harmonogramów przyjęć i list oczekujących)	DAMJiOS	Proces
289.	Z.06	Zarządczy	Prowadzenie gospodarki finansowej NFZ	DEF	Proces główny
290.	Z.06.01	Zarządczy	Zarządzanie środkami finansowymi	DEF	Proces
291.	Z.06.01.01	Zarządczy	Przekazywanie środków do OW NFZ	DEF	podproces
292.	Z.06.01.02	Zarządczy	Zawieranie depozytów u Ministra Finansów	DEF	podproces
293.	Z.06.02	Zarządczy	Realizacja planu finansowego	DEF	Proces
294.	Z.06.02.01	Zarządczy	Opracowanie planu finansowego	DEF	podproces
295.	Z.06.02.02	Zarządczy	Zmiana planu finansowego	DEF	podproces
296.	Z.06.02.03	Zarządczy	Sporządzenie sprawozdania z wykonania planu finansowego	DEF	podproces

297.	Z.06.03	Zarządczy	Monitorowanie, nadzorowanie i kontrolowanie wykonania zawartych w decyzji o objęciu refundacją instrumentów dzielenia ryzyka oraz informowanie MZ w zakresie wypełnienia przez wnioskodawcę postanowień zawartych w tej decyzji	DEF	Proces
298.	Z.06.04	Zarządczy	Wyliczenie kwoty przekroczenia dla danej grupy limitowej i kwoty zwrotu dla poszczególnych wnioskodawców ("payback")	DEF	Proces
299.	Z.07	Zarządczy	Zarządzanie kryzysowe i obronność	DSM	Proces główny
300.	Z.07.01	Zarządczy	Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego	DSM	Proces
301.	Z.07.01.01	Zarządczy	Opracowanie modułów zadaniowych	DSM	podproces
302.	Z.07.01.02	Zarządczy	Ewidencja osób odpowiedzialnych za uruchamianie stopni alarmowych w NFZ	DSM	podproces
303.	Z.07.01.03	Zarządczy	Wprowadzenie stopni alarmowych ALFA, BRAVO, CHARLIE, DELTA	DSM	podproces
304.	Z.07.02	Zarządczy	Realizacja zadań z zakresu obronności	DSM	Proces
305.	Z.07.02.01	Zarządczy	Stały Dyżur w NFZ	DSM	podproces
306.	Z.07.02.02	Zarządczy	Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych	DSM	podproces
307.	Z.07.02.03	Zarządczy	Szkolenia obronne	DSM	podproces
308.	Z.08	Zarządczy	Zarządzanie strategiczne	GPF	Proces główny
309.	Z.08.01	Zarządczy	Monitorowanie realizacji strategii	GPF	Proces
310.	Z.08.02	Zarządczy	Powolywanie i funkcjonowanie zespołów zadaniowych	GPF	Proces
311.	Z.08.03	Zarządczy	Opracowanie i aktualizacja procedur	GPF	Proces
312.	Z.08.04	Zarządczy	Zarządzanie projektami	GPF	Proces
313.	Z.08.04.01	Zarządczy	Kwalifikowanie projektów do portfela projektów	GPF	podproces
314.	Z.08.04.02	Zarządczy	Monitorowanie Portfela Projektów	GPF	podproces
315.	Z.08.04.03	Zarządczy	Obieg dokumentacji projektowej	GPF	podproces
316.	Z.08.04.04	Zarządczy	Aplikowanie o uzyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych	GPF	podproces
317.	Z.08.04.05	Zarządczy	Monitorowanie realizacji zadań w projekcie	GPF	podproces
318.	Z.08.05	Zarządczy	Zarządzanie zmianą w organizacji	GPF	Proces
319.	Z.08.05.01	Zarządczy	Zmiana regulaminów organizacyjnych	GPF	podproces
320.	Z.08.05.02	Zarządczy	Udzielanie pełnomocnictw i upoważnień Prezesa	GPF	podproces
321.	Z.08.05.03	Zarządczy	Przygotowanie i monitorowanie planu pracy	GPF	podproces
322.	Z.08.06	Zarządczy	Kontrola Zarządcza	GPF	Proces
323.	Z.08.06.02	Zarządczy	Samocena funkcjonowania kontroli zarządczej	GPF	podproces
324.	Z.08.06.03	Zarządczy	Przegląd regulacji wewnętrznych	GPF	podproces
325.	Z.08.06.04	Zarządczy	Przygotowanie oświadczenia Prezesa o stanie funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostce	GPF	podproces

326.	Z.08.06.05	Zarządczy	Samooceena Kontroli Zarządczej Ministra Zdrowia	GPF	podproces
327.	Z.10	Zarządczy	Zapewnienie bezpieczeństwa w kontekście obszaru technologii informatycznych	DI	Proces główny
328.	Z.10.01	Zarządczy	Zarządzanie bezpieczeństwem teleinformatycznym	DI	Proces
329.	Z.10.01.01	Zarządczy	Monitorowanie zgłoszeń dot. bezpieczeństwa IT	DI	podproces
330.	Z.10.01.02	Zarządczy	Obsługa zgłoszeń dot. bezpieczeństwa IT	DI	podproces
331.	Z.10.01.03	Zarządczy	Planowanie, rozwój i utrzymanie systemów oraz usług	DI	podproces
332.	Z.10.01.04	Zarządczy	Budowanie świadomości (bezpieczeństwo i ciągłość działania)	DI	podproces
333.	Z.11	Zarządczy	Sprawozdawczość z działalności NFZ	BPPiI	Proces główny
334.	Z.11.01	Zarządczy	Przygotowywanie sprawozdań z działalności NFZ	BPPiI	Proces
335.	Z.12	Zarządczy	Optymalizacja organizacji i finansowania świadczeń opieki zdrowotnej poprzez wdrażanie i monitorowanie wskaźników jakościowych	DAMJiOS	Proces główny
336.	Z.12.01	Zarządczy	Tworzenie rekomendacji w zakresie optymalizacji organizacji i finansowania świadczeń opieki zdrowotnej	DAMJiOS	Proces
337.	Z.12.01.01	Zarządczy	Opracowanie rocznego planu optymalizacji świadczeń	DAMJiOS	podproces
338.	Z.12.01.02	Zarządczy	Inicjowanie zmiany	DAMJiOS	podproces
339.	Z.12.01.03	Zarządczy	Posiedzenie Komisji ds. Zarządzania Zmianą	DAMJiOS	podproces
340.	Z.12.02	Zarządczy	Monitorowanie i ewaluacja zmian optymalizacyjnych	DAMJiOS	Proces
341.	Z.12.03	Zarządczy	Monitorowanie wskaźników jakości opieki zdrowotnej	DAMJiOS	Proces
342.	Z.12.04	Zarządczy	Ustalanie współczynników korygujących związanych z uzyskaniem odpowiedniej wartości realizacji wskaźników jakości opieki zdrowotnej	DAMJiOS	Proces

Uzasadnienie

Wynikające z niniejszego zarządzenia zmiany wprowadzone w zarządzeniu Nr 134/2023/GPF Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 14 września 2023 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia:

- 1) aktualizują zadania komórek organizacyjnych w związku ze zmianami przepisów powszechnie obowiązujących;
- 2) doprecyzowują postanowienia o charakterze porządkowym i organizacyjnym;
- 3) aktualizują rejestr procesów realizowanych w Centrali Funduszu.